

بسمه تعالی

اقدامات آموزشی و اجرایی واحد فناوری
دبیرستان فرزانهگان ۲ - دوره دوم
سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

۱- آموزش و رفع مشکل دانش آموزان و دبیران در زمینه استفاده از
تجهیزات هوشمند کلاس ها و آزمایشگاه ها و ...

(اقدامات آموزشی ۱)

۲- ارتقا سیستم ها و خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، حفظ و نگه
داری امکانات موجود و ...

(اقدامات عملی و فنی ۲)

۳- تعیین سطوح و ایجاد دسترسی کاربران ، ورودی های سایت های مدبر و
کارسنج و نمرات و ...

(اقدامات اجرایی ۳)

۱- اقدامات آموزشی

* آموزش کارسنج به دبیران و دانش آموزان جدید ورود شهریور ماه

* آموزش کارسنج پنل مشاوره به مشاوران جهت ثبت و پیگیری الگوی مطالعه در طول سال تحصیلی

الگوی ساعات مطالعه

به طور پیش فرض الگوی مطالعه استاندارد - که در صفحه مدیریت آموزش < تنظیمات پایه قابل مشاهده و ویرایش است - برای همه دانش آموزان در نظر گرفته می شود.

در صورت نیاز به اعمال تغییرات و شخصی سازی الگو برای هر یک از دانش آموزان، در این صفحه می توانید نام دانش آموز را انتخاب نموده و تغییرات مورد نظر را در الگوی مطالعه اعمال نمایید.

توجه داشته باشید که در این حالت، دانش آموز مورد نظر دارای الگوی شخصی بوده و بنابراین از الگوی مطالعه استاندارد تبعیت نمی کند.

جهت مشاهده و ویرایش الگوی مطالعه دانش آموز، بر روی نام دانش آموز کلیک کنید.

انتخاب دانش آموز:

آب میزرائی: ایناز

آب میزرائی: ایناز
استراتژی مطالعاتی: یازدهم، عادی (رشته تجربی)

مناسب چاپ | ویرایش الگو

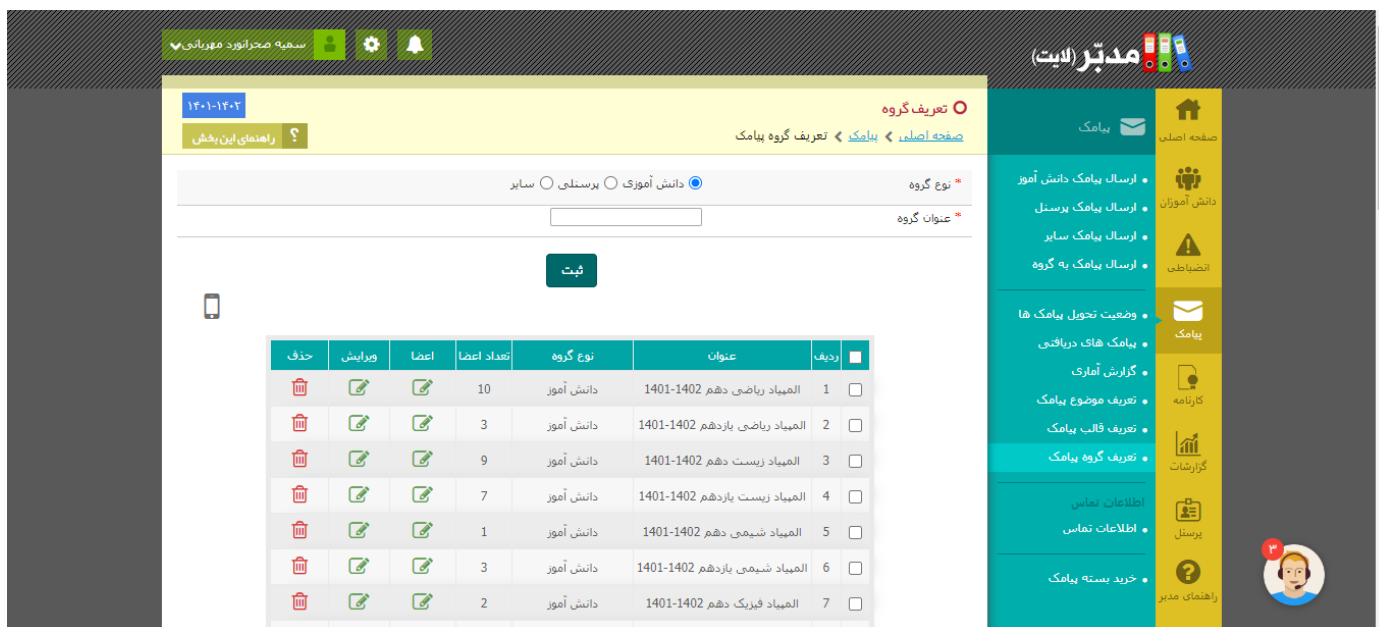
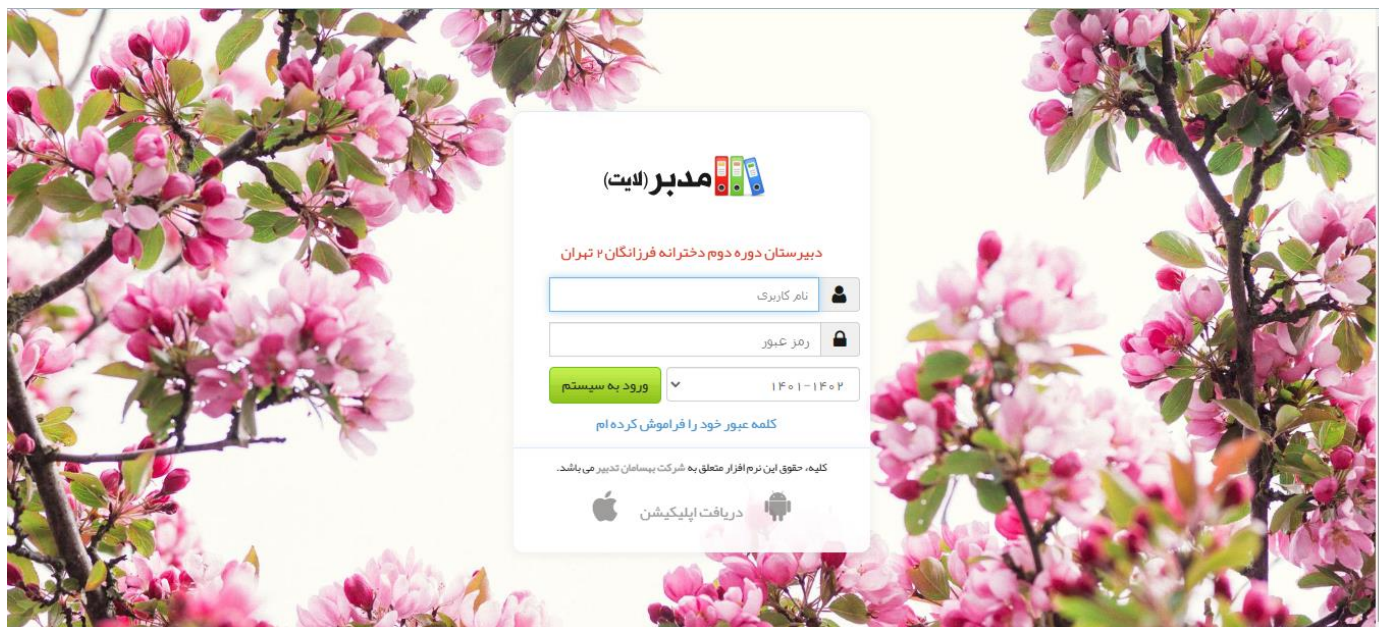
* الگوی مطالعه برای دانش آموز شخصی سازی شده است بازگشت به الگوی عمومی

۲:۳۵	فارسی ۲	۲:۰۰	فیزیک ۲	شنبه	۲:۰۰
۱:۴۵	عربی	۲:۰۰	شیمی ۲	۶:۰۰	
۲:۰۰	تنظیمات دینی	۲:۰۰	ریاضی ۲	۲:۰۰	
۱:۳۵	زبان انگلیسی	۲:۰۰	زیست شناسی ۲	یکشنبه	۲:۵۰
۶:۰۰	ریاضی ۲	۲:۰۰	فیزیک ۲	۲:۰۰	
۶:۰۰	فیزیک ۲	۲:۰۰	زبان انگلیسی	۲:۵۰	

۱- اقدامات آموزشی

* آموزش سامانه مدبر به همکاران

در طول سال تحصیلی



۱- اقدامات آموزشی

*** آموزش و رفع مشکل دانش آموزان و دبیران در زمینه استفاده از تجهیزات هوشمند کلاس ها در طول سال تحصیلی**



۱- اقدامات آموزشی

*** آموزش برگزاری آزمون آنلاین به پشتیبانان فناوری در طول سال تحصیلی**

کارنامه فردی دانش آموز سارا رحیمی

شماره ثبت نام: 99.9.11

ردیف	نام درس	نمره	میانگین	تاریخ امتحان	تاریخ تصحیح
1	ریاضی	8	8	1399/09/11	1399/09/11
2	علوم	7	7	1399/09/11	1399/09/11
3	فارسی	9	9	1399/09/11	1399/09/11
4	انگلیسی	6	6	1399/09/11	1399/09/11
5	هنر	5	5	1399/09/11	1399/09/11
6	مطالعات اجتماعی	7	7	1399/09/11	1399/09/11
7	تفاهیم	8	8	1399/09/11	1399/09/11
8	تفاهیم	8	8	1399/09/11	1399/09/11
9	تفاهیم	8	8	1399/09/11	1399/09/11
10	تفاهیم	8	8	1399/09/11	1399/09/11

کارنامه فردی دانش آموز سارا رحیمی جاری

کارنامه گروهی دانش آموزان

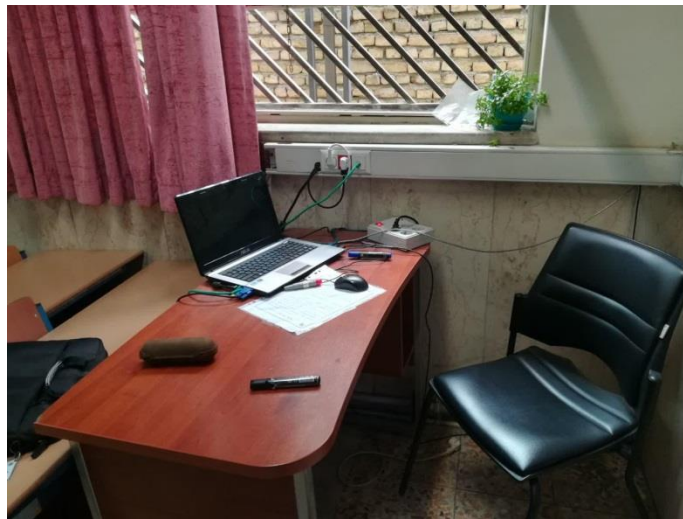
شماره ثبت نام: 99.9.11

ردیف	نام دانش آموز	نمره	میانگین	تاریخ امتحان	تاریخ تصحیح
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

۲- اقدامات عملی و فنی

*به روز رسانی ویندوز لپ تاپ کلاس ها و همکاران

شهریور ماه



۲- اقدامات عملی و فنی

*ارتقا و تعمیر سیستم صوتی اتاق کنترل و میکروفون ها

مهرماه



۲- اقدامات عملی و فنی

* خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری جهت آپدیت سیستم ها
در طول سال تحصیلی



۲- اقدامات عملی و فنی

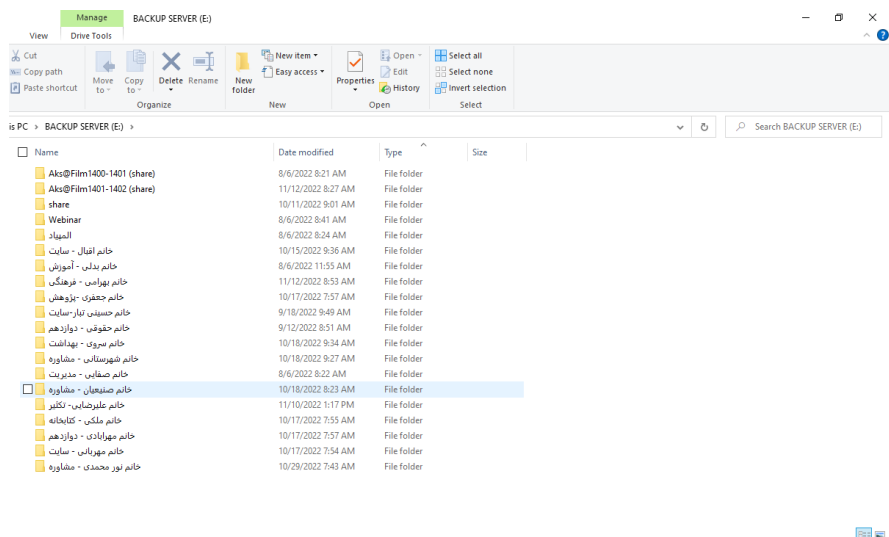
* خرید هارد برای دستگاه dvr

مهرماه



۲- اقدامات عملی و فنی

*بک آپ گیری ماهانه از سیستم همکاران در طول سال تحصیلی



۲- اقدامات عملی و فنی

*ارتقا سخت افزاری سیستم همکاران در طول سال تحصیلی



۲- اقدامات عملی و فنی

* خرید تجهیزات مورد نیاز واحد فناوری
در طول سال تحصیلی



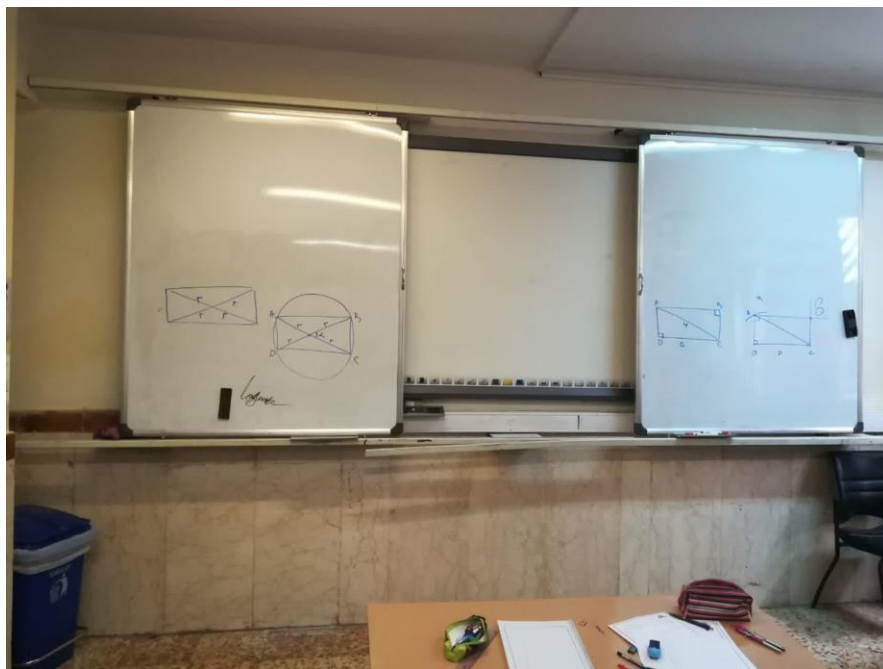
۲- اقدامات عملی و فنی

* آرشیو و نگه داری درایورها و بانک اطلاعاتی
در طول سال تحصیلی



۲- اقدامات عملی و فنی

*آماده سازی و پشتیبانی هوشمندسازی آزمایشگاه ها و کلاس های مدرسه
در طول سال تحصیلی



۲- اقدامات عملی و فنی

*نگهداری و پشتیبانی تجهیزات آزمایشگاه ها و کلاس های مدرسه
در طول سال تحصیلی

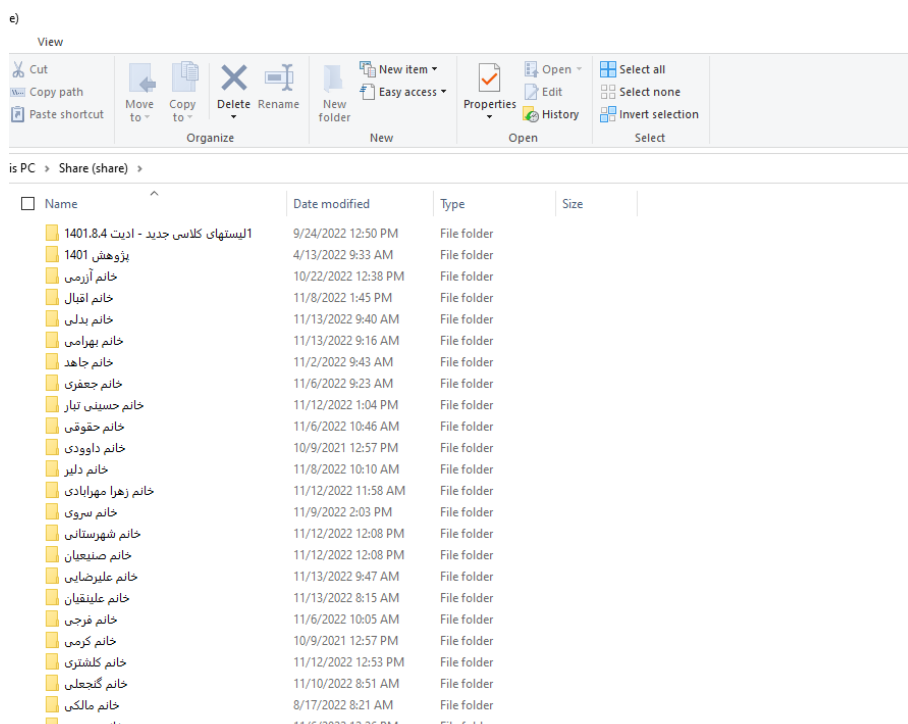


۲- اقدامات عملی و فنی

*چک و به روز رسانی سرور، domain و تعیین سطوح و دسترسی های کاربران در share در طول سال تحصیلی

e)

View



Name	Date modified	Type	Size
1401.8.4 ادیت جدید - لیستهای کلاسی جدید	9/24/2022 12:50 PM	File folder	
1401 پژوهش	4/13/2022 9:33 AM	File folder	
خانم آرزوی	10/22/2022 12:38 PM	File folder	
خانم اقبال	11/8/2022 1:45 PM	File folder	
خانم بدلی	11/13/2022 9:40 AM	File folder	
خانم بهرامی	11/13/2022 9:16 AM	File folder	
خانم جاهد	11/2/2022 9:43 AM	File folder	
خانم جعفری	11/6/2022 9:23 AM	File folder	
خانم حسینی تبار	11/12/2022 1:04 PM	File folder	
خانم حقوقی	11/6/2022 10:46 AM	File folder	
خانم داوودی	10/9/2021 12:57 PM	File folder	
خانم دلیر	11/8/2022 10:10 AM	File folder	
خانم زهرا مهربادی	11/12/2022 11:58 AM	File folder	
خانم سروی	11/9/2022 2:03 PM	File folder	
خانم شهرستانی	11/12/2022 12:08 PM	File folder	
خانم صنیعیان	11/12/2022 12:08 PM	File folder	
خانم علیرضایی	11/13/2022 9:47 AM	File folder	
خانم علیقیان	11/13/2022 8:15 AM	File folder	
خانم فرجی	11/6/2022 10:05 AM	File folder	
خانم کریمی	10/9/2021 12:57 PM	File folder	
خانم گلشنری	11/12/2022 12:53 PM	File folder	
خانم گنجعلی	11/10/2022 8:51 AM	File folder	
خانم مالکی	8/17/2022 8:21 AM	File folder	



۳- اقدامات اجرایی

* ارسال نام کاربری ورود به سایت مدرسه برای دانش آموزان

مهرماه

۳- اقدامات اجرایی

*ثبت و تکمیل مشخصات پرسنل و دانش آموزان در مدیر

مهرماه

مدیر لایت

صفحه اصلی

لیست پرسنل

صفحه اصلی > پرسنل > لیست پرسنل

۱۴۰۱-۱۴۰۲

راهنمای این بخش

ردیف	نام خانوادگی - نام	کد ملی	کد پرسنلی	سمت ها	تخصیص سمت	سطوح دسترسی	ورایش	حذف
1	آرایی - اعظم	0049913867	85048390					
2	آرزمی - طاهره	0051899906						
3	آقامحمدی - خانم	0050641654						
4	آقای شریعتمداری (کامپیوتر) - بزوفش	0912475650						
5	اخگری - مریم	1219393169						
6	اردبیلی - شهرزاد	0070968081	20468661					
7	اسماعیلیان خطبه سزا - سیده فاطمه	2620320208						
8	افشار - فاطمه	0050381393	26507870					
9	افشار زاده - ابوالفضل	4569972918						
10	اقبال - الهام	0080936180						

مسئول مدیر مسئول ارسال پیامگر مسئول پیام وب

مدیر لایت

صفحه اصلی

لیست دانش آموزان

صفحه اصلی > دانش آموزان > لیست دانش آموزان

۱۴۰۱-۱۴۰۲

راهنمای این بخش

دوره ریاضی

دوره تجربی

پارکدهم ریاضی

پارکدهم تجربی

دوازدهم تجربی

کادر اداره

نیم

مدیران انبیا و پژوهش

مدیران سپید دوره اول

مدیران سپید دوره دوم

همه کلاسها

۱۰۱

۱۰۶

۱۰۶ - انبیا ریاضی

جستجو

ردیف	نام خانوادگی - نام	نام پدر	کد ملی	پارک	کلاس	ورایش	حذف
۱	احمدی - باران	عباس	0441518664	دهم ریاضی	101		
۲	اکبری - مبینا	علیرضا	0441455271	دهم ریاضی	101		
۳	باقریان - کژال	مهرداد	0250666324	دهم ریاضی	101		
۴	تغصیلان - ترنج	محمدرضا	0201067161	دهم ریاضی	101		
۵	نهرانی - کاملیا	ستار	0441537510	دهم ریاضی	101		
۶	حسینی - نورا	ایرج	0441459129	دهم ریاضی	101		
۷	خلیلی - صبا	امیرحسین	0250678942	دهم ریاضی	101		

۳- اقدامات اجرایی

*ثبت و تکمیل مشخصات دانش آموزان در سایت کارسنج

مهرماه

دیرستان فرزاتگان ۲
پایه دهم

انتقال به سایر پایه ها: یازدهم پایه دوازدهم واحد پژوهش واحد المپیاد

صفحه اول
کاربران
مدیریت آموزش
گزارش ها
مدیریت پیامها
مدیریت اخبار
امکانات کاربران
خروج

برای مرتب سازی فهرست دانش آموزان، بر روی عنوان ستون مورد نظر خود (نام خانوادگی و نام، کلاس، رشته تحصیلی، کد کاربری ...) کلیک کنید.

جهت ورود به پرونده دانش آموز، بر روی نام دانش آموز کلیک کنید.

جستجو

نمایش همه موارد

پنل کاربری

نام کاربری:
خانم مهربانی

ورود دو مرحله‌ای

زمان آخرین ورود:
۱۴۰۱/۸/۲۲ ۰۹:۴۱:۵۱

سال تحصیلی:
۱۴۰۱-۱۴۰۲

امروز
یکشنبه

خروجی اکسل
ثبت نام با فایل اکسل
چاپ فرم های دانش آموزی

ردیف	نام خانوادگی و نام	نام کاربری	استراتژی مطالعاتی رشته تحصیلی	رشته تحصیلی	کلاس	امکانات
۱	آرزومند فراملکی ، بلکا	۰۲۰۱۰۲۰۱۱	عادی	تجربی	۱۰۳	
۲	ابراهیمی ، بهار	۰۱۱۰۹۱۳۴۴۶	عادی	ریاضی	المپیاد ریاضی- ۱۰۶	
۳	ابراهیمی ، سوین	۰۲۵۰۶۵۱۹۱	عادی	تجربی	۱۰۳	
۴	ابراهیمیان ، آوا	۰۴۱۴۶۵۶۴۱	عادی	تجربی	۱۰۳	
۵	احمدی ، باران	۰۴۴۱۵۱۸۶۶۴	عادی	ریاضی	۱۰۱	
۶	احمدی ، فاطمه	۰۰۶۰۷۹۳۴۸	عادی	ریاضی	المپیاد ریاضی- ۱۰۶	
۷	احمدیان شهنائی ، روزینا	۰۲۵۰۷۴۳۷۷۹	عادی	تجربی	۱۰۳	
۸	استرکی ، هلن	۱۳۶۴۴۷۱۱۳	عادی	تجربی	المپیاد تجربی- ۱۰۷	

۳- اقدامات اجرایی

*ثبت و تکمیل مشخصات دبیران در سامان کارسنج

مهرماه

دیرستان فرزاتگان ۲
پایه دهم

هزگر تسلیم نشوید، امروز سخت است و فردا سخت تر، اما پس فردا روز روشنی برای تان خواهد

صفحه اول
کاربران
مدیریت آموزش
گزارش ها
مدیریت پیامها
مدیریت اخبار
امکانات کاربران
خروج

افزودن دبیر جدید

راهنمای ثبت نام دبیر

ردیف	نام دبیر	تلفن همراه	نام کاربری	درس ها	حذف دبیر
۱	خانم شهرزاد اردبیلی	۰۹۱۲۵۰۳۴۵۴۰	۰۰۷۰۹۶۸۰۸۱	فیزیک [۱۰۴، ۱۰۵، ۱۰۳]	
۲	خانم فاطمه اسماعیلیان	۰۹۳۵۱۲۷۳۰۰۳	۲۶۶۰۳۲۰۲۰۸	زبان* [۱۰۴، ۱۰۲، ۱۰۵، ۱۰۵]، المپیاد تجربی- ۱۰۷ المپیاد ریاضی- ۱۰۶ [۱۰۱]	
۳	خانم فاطمه افشار	۰۹۱۲۹۰۶۱۹۲	۰۰۵۰۳۸۱۳۹۳	زبان انگلیسی [۱۰۱]، المپیاد تجربی- ۱۰۷ المپیاد ریاضی- ۱۰۶ [۱۰۴، ۱۰۵، ۱۰۳]	
۴	خانم الهام اقبال	۰۹۱۲۵۴۴۵۴۴۴	۰۰۸۰۹۳۶۱۰	سواد رسانه ای [۱۰۲، ۱۰۳، ۱۰۱، ۱۰۴، ۱۰۵]	
۵	خانم راضیه بنکدار سخنی	۰۹۱۲۲۸۵۲۷۳۳	۰۰۳۵۰۸۳۱۸۲	شیمی [۱۰۴، ۱۰۵، ۱۰۳]	
۶	خانم سعیده بهرامی	۰۹۱۲۶۹۸۰۸۵۷	۱۷۵۰۴۱۵۸۳۶	فرهنگی [۱۰۴، ۱۰۵، ۱۰۳، ۱۰۱]	
۷	خانم سارا پارسا پور	۰۹۱۹۷۱۹۵۴	۰۰۸۲۴۰۰۸۵۷	زیست شناسی [۱۰۵، ۱۰۴، ۱۰۳]	
۸	خانم الهام پورغلامی	۰۹۱۲۲۷۱۵۶۸	۰۰۵۹۰۲۱۶۵۹	پژوهش زیست شناسی [۱۰۵، ۱۰۴، ۱۰۱، ۱۰۳]	
۹	خانم سائغر جاراالی	۰۹۱۲۲۷۹۰۶۶۱	۰۰۸۱۸۳۵۹۷	شیمی [۱۰۲، ۱۰۱]	

۳- اقدامات اجرایی

*تعریف وینارها آنلاین و پشتیبانی در سامانه کارسج در طول سال تحصیلی

دیرستان فرزندان ۲ پایه دهم

ای برادر تو همه اندیشه ای، مانی خود استخوان و ریشه ای، اگر بود اندیشه ات گل گشای، و بود جاری تو همه ی گلشنی

انتقال به سایر پایه ها: **پایه دهم** | **پایه دوازدهم** | **واحد پژوهش** | **واحد المپیاد**

صفحه اول | کاربران | مدیریت آموزش | گزارش ها | مدیریت پیامها | مدیریت اخبار | امکانات کاربران | خروج

مدیریت مدرسه مجازی
برنامه هفتگی مدرسه مجازی

کلاس های آنلاین	جلسات آنلاین	تفاوت کلاس و جلسه آنلاین
تعریف کلاس جدید	انتقال برنامه هفتگی	
[بارگشت به هفته جاری]		
هفته قبل # شنبه	# یکشنبه	# دوشنبه
۱۴۰۱/۷/۳۰ شنبه	# سه شنبه	# چهارشنبه
۱۴۰۱/۸/۱ یکشنبه	# پنجشنبه	# جمعه
۱۴۰۱/۸/۲ دوشنبه	# شنبه	هفته بعد
۱۳:۰۰ تا ۱۴:۳۰ وینار آشنایی با اضطراب و اختلالات اضطرابی در نوجوانان (خانم مدرسی - فیم کلاس (مدیریت)) - ۵۴۰ نفر حاضر، ۳ نفر (فهرست حضور و غیاب)		
۱۴۰۱/۸/۳ سه شنبه		

پیکون تصویر
نام کاربر:
خانم مهربانی
روزه دو مرحله‌ای

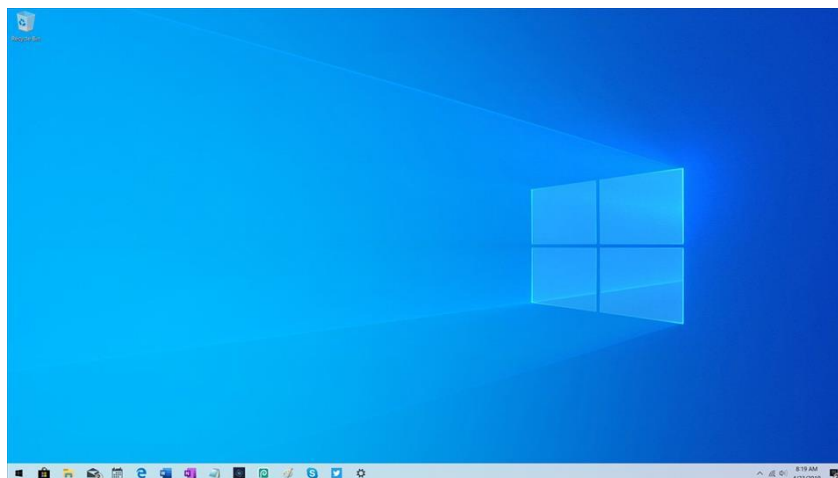
زمان آخرین ورود:
۱۴۰۱/۸/۲۲ ۰۹:۴۱:۵۱

سال تحصیلی
۱۴۰۱-۱۴۰۲

امروز
یکشنبه

۳- اقدامات اجرایی

*به روز رسانی ویندوز و نرم افزارها و رفع مشکل تمامی سیستم های مدرسه در طول سال تحصیلی



۳- اقدامات اجرایی

* ثبت و تنظیم کارنامه های ماهانه و خروجی لیست مادر در کارسنج در طول سال تحصیلی

دیرستان فرزنانگان ۲

پایه دهم

اگر جلوی اشتباهات خود را نگیرید، آنها جلوی شما را خواهند گرفت !!

انتقال به سایر پایه ها: **پازدهم** **پایه دوازدهم** **واحد پژوهش** **واحد المپاد**

صفحه اول کاربران مدیریت آموزش گزارش ها مدیریت پیامها مدیریت اخبار امکانات کاربران خروج

راهنمای ایجاد کارنامه در کارسنج

کارنامه های عادی

عنوان کارنامه	وضعیت	اقدامات
کارنامه نمرات مهرماه قابل مشاهده برای دانش آموزان و اولیا [۴۰۰/۰۸/۰۴]	تکمیل شده	چاپ
کارنامه نمرات تابستان قابل مشاهده برای دانش آموزان و اولیا [۴۰۰/۰۸/۰۴]	تکمیل شده	چاپ

کارنامه های جدید

کارنامه های جامع

[هیچ کارنامه جامعی تعریف نشده است]

جهت مشاهده تغییر میانگین نمره یک درس در کارنامه های مختلف، کارنامه های مورد نظر خود را انتخاب نموده و روی دکمه زیر کلیک کنید

رسم نمودار میانگین دروسها

نام کاربر: خانم مهربانی
ورود دو مرحله ای

زمان آخرین ورود: ۱۴۰۷/۸/۲۲ ۰۹:۴۵:۵۱

سال تحصیلی: ۱۴۰۱-۱۴۰۲

امروز یکشنبه

۳- اقدامات اجرایی

* کلاسبندی و به روز رسانی دانش آموزان در سامانه سیدا مهرماه

سامانه یکپارچه دانش آموزی (سیدنا)

طاهره صفایی کاشتری

کلاس های مدرسه

الگوریتم: حداقل دانش آموز کلاس: ۱۷ حداکثر دانش آموز کلاس: ۳۷

سهمنیه کلاس: ۱۷

تعیین نهایی کلاس بندی

پایه	تعداد دانش آموز	کد رشته	رشته	دانش آموزان کلاس بندی شده	تعداد کلاس گرفتاری بندی	تعداد کلاس ایجاد شده	عملیات
دهم	۸۵	۱۵۰۰۰	ریاضی فیزیک	۸۵	۳	۳	ایجاد کلاس / تعیین دانش آموز
دهم	۱۰۳	۱۶۰۰۰	علوم تجربی	۱۰۳	۳	۳	ایجاد کلاس / تعیین دانش آموز
پازدهم	۶۶	۱۵۰۰۰	ریاضی فیزیک	۶۶	۲	۲	ایجاد کلاس / تعیین دانش آموز
پازدهم	۱۲۰	۱۶۰۰۰	علوم تجربی	۱۲۰	۴	۴	ایجاد کلاس / تعیین دانش آموز
دوازدهم	۵۷	۱۵۰۰۰	ریاضی فیزیک	۵۷	۲	۲	ایجاد کلاس / تعیین دانش آموز

۷۶۸۶۶۶

سایر اقدامات واحد فناوری اطلاعات

- رفع مشکل سخت افزاری و نرم افزاری همکاران در طول سال
- رفع مشکلات دبیران در خصوص کلاس های هوشمند و نصب نرم افزارهای مورد نیاز آنان و رفع مشکل در ارتباط با نرم افزارهای گوناگون آموزشی
- پشتیبانی از وبینار های آنلاین و حضوری مدرسه
- ثبت نمرات و ارائه کارنامه های پایان ترم و ماهانه در کارسنج
- پشتیبانی از سرور ادوب کانکت
- ارتباط مداوم با مسئولین کارسنج جهت به روز رسانی و تغییر در سامانه جهت استفاده بهتر دبیران و دانش آموزان
- ارتباط مداوم با مسئولین تهران سرور ادوب کانکت جهت رفع مشکل کلاس ها
- پشتیبانی از سیستم های مدرسه
- تجهیز کلاس های درس به سه راهی محافظ جهت آسیب نرسیدن به لپ تاپ ها و سیستم ها هنگام قطعی برق
- نگهداری و پشتیبانی از پروژکتورها جهت استفاده دبیران
- تشکیل جلسات متعدد جهت هماهنگی امور و پیشبرد هر چه بهتر اهداف کادر فناوری اطلاعات
- ارتباط مداوم با دبیران جهت آموزش نکات جدید و امکانات بیشتر در سامانه ها
- ارتباط با پشتیبانان شرکت های ارائه دهنده اینترنت و چک سرعت نت و رفع مشکلات احتمالی پیش آمده
- هماهنگی با واحد آموزش و پژوهش جهت اجرای اهداف
- آمادگی و آنکال بودن در تمامی ساعات روز
- پشتیبانی تمام وقت جهت برگزاری نمایشگاه مجازی پژوهش

سایر اقدامات واحد فناوری اطلاعات

- تهیه کلیپ های مورد نیاز پژوهش و آموزش در طول سال
- ایجاد و طراحی بنر و پوستر جهت نمایشگاه و سایر امور
- ارتقا و به روز رسانی نرم افزاری سیستم های سایت
- اطمینان از صحت عملکرد سرورهای شبکه مدرسه و چک اتاق سرور و تجهیزات
- اضافه کردن دامین و **share** برای همکاران جدید
- پشتیبانی و شارژ کارت ریج پرینتر ها
- ارتباط با واحد فناوری اداره آموزش پرورش منطقه یک جهت انجام امور
- پاسخگویی به بخشنامه های واحد فناوری و راهنمایی واحدهای دیگر
- پیگیری اتصال فیبر نوری جهت افزایش سرعت اینترنت دبیرستان
- تهیه لیست اموال و نگه داری مستمر از تجهیزات مربوط به واحد فناوری
- اعلام خرابی های پیش آمده و پیگیری از پشتیبان شبکه جهت رفع نواقص
- انجام امور مربوط در سامانه سرویس و همکاری با مسئولان سرویس
- تنظیمات **share** و عکس و فیلم شبکه و سطوح دسترسی همکاران به محتواها
- کلاس بندی دانش آموزان در سامانه سیدا
- پشتیبانی از سامانه مدبر به صورت همیشگی و شارژ پنل پیامکی مدرسه
- تهیه عکس و فیلم در برنامه های مهم مدرسه
- آرشیو عکس و فیلم
- نگهداری و شارژ دوربین عکاسی و فیلمبرداری
- حفظ، نگهداری و ارائه کلیه اطلاعات مدرسه بصورت یکپارچه و برخط
- تهیه نسخه نهایی فایل های کلاس بندی و در یک نگاه و ارائه به همکاران

سایر اقدامات واحد فناوری اطلاعات

- آرشیو و بک آپ گیری سیستم های مدرسه
- خرید و راه اندازی آنتی ویروس bitdefender برای سیستم های مهم مدرسه
- به روز رسانی نرم افزاری لپ تاپ های مدرسه
- به روز رسانی گروه های پیامکی
- پشتیبانی از آزمون های آنلاین
- پشتیبانی کلاس های پژوهش روز پنج شنبه
- رایت CD برای همکاران جهت ارسال فایل ها به اداره و پژوهش سرا
- پیگیری پرداخت ماهانه و سالانه سامانه ها و نرم افزارهای مدرسه و پیگیری ارسال فاکتورهای رسمی
- خرید تجهیزات مورد نیاز واحد فناوری
- تهیه دفتر سالانه تربیت بدنی
- راه اندازی ایستا برای همکاران
- انجام امور مربوط رتبه بندی و حکم دبیران

با تشکر از نگاه پر مهرتان